

На основу Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон и 76/23), Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/11 и 78/21), Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 122/12) и Статута Универзитета у Београду, Управни одбор Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ у Београду је на својој седници од 29.02.2024. године донео Одлуку о изменама и допунама Статута, које су унете у

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ (Пречишћени текст)

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ у Београду, као и измене и допуне Статута (број 01-160/2 од 25.03.2005. године, број 02-518/3 од 18.12.2008. године, број 02-659/3 од 22.07.2016. године и број 02-42/9 од 29.02.2024. године).

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ (у даљем тексту – Библиотека) је библиотечки, информационо-документациони и реферални центар Универзитета у Београду.

Оснивач Библиотеке је Универзитет у Београду.

Члан 2.

Универзитетска библиотека је матична за универзитетске библиотеке, високошколске библиотеке и библиотеке научноистраживачких института и установа према Решењу о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности.

Библиотека је седиште Заједнице библиотека универзитета у Србији.

Члан 3.

Назив Библиотеке је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ у Београду. Седиште Библиотеке је у Београду, Булевар краља Александра бр. 71.

Члан 4.

Библиотека је високошколска јединица са обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета у Београду и општим актом који доноси Универзитет у Београду.

Члан 5.

Библиотеку према трећим лицима заступа директор Библиотеке или лице које директор овласти. Приликом давања овлашћења директор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Уколико се овлашћење даје за период дужи од 3 месеца, потребна је сагласност Управног одбора Библиотеке.

Члан 6.

Библиотека има свој печат на коме је исписан назив и уцртан амблем Библиотеке.

Печат садржи текст: Универзитет у Београду, Универзитетска библиотека "Светозар Марковић".

Амблем представља отворену књигу у којој је стилизована зграда Библиотеке. Печат је округлог облика, пречника 3 cm.

Члан 7.

Дан Библиотеке је 24. мај, Дан словенских просветитеља Св. Ћирила и Методија.

Члан 8.

У правном промету Библиотека иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Библиотека је регистрована код Привредног суда у Београду.

Делатности Библиотеке су:

Делатност библиотека и архива, шифра 91.01

Делатност музеја, галерија и збирки, шифра 91.02

Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и туристичких споменика, шифра 91.03

Услуге припреме за штампу, шифра 18.13

Остало штампање, шифра 18.12

Књиговезачке и сродне услуге, шифра 18.14

Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама, шифра 47.61

Трговина на мало половном робом у продавницама, шифра 47.79

Издавање књига, шифра 58.11

Издавање часописа и периодичних издања, шифра 58.14

Остала издавачка делатност, шифра 58.19

Рачунарско програмирање, шифра 62.01

Остале услуге информационе технологије, шифра 62.09

Обрада података, хостинг и слично, шифра 63.11

Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама, шифра 72.19

Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра 72.20

Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра 73.20

Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка, шифра 82.19

Остало образовање, шифра 85.59

Помоћне образовне делатности, шифра 85.60

II. ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9.

У оквиру основне делатности, Библиотека:

1. преко својих фондова и база података доприноси одвијању високошколске наставе, научноистраживачког рада и образовања студената;
2. обавља матичну функцију;
3. обавља функцију координатора библиотечке мреже универзитета у систему научно-технолошких информација Србије и информационог система Универзитета;
4. прати текућу домаћу и страну издавачку продукцију и набавља литературу у складу са потребама наставног и научног рада на Универзитету;
5. комплетира раније набављене значајне серије, као и појединачне публикације, збирке рукописа, старих и ретких књига и часописа;
6. као депозитна библиотека, прима рукописне, штампане и електронске докторске дисертације одбрањене на Универзитету у Београду и другим универзитетима у Србији, публикације Универзитета у Београду и других универзитета у Србији у штампаном и електронском облику; уноси податке у електронски каталог, одржава дигитални репозиторијум одбрањених докторских дисертација на Универзитету у Београду и помаже у одржавању дигиталних репозиторијума докторских дисертација на универзитетима у Нишу и Крагујевцу; представља реферални центар за докторске дисертације и научну продукцију Универзитета;
7. размењује публикације са библиотекама и другим институцијама у земљи и иностранству у циљу комплетирања фондова и ширења знања о нашој култури и науци;
8. даје на коришћење библиотечку грађу;
9. обрађује библиотечку грађу, израђује јавне каталоге и формира базе података о својим фондовима;
10. чува целокупну библиотечку грађу и предузима мере њене заштите;
11. посебно чува и заштићује библиотечку грађу са својствима културног добра, сходно одредбама Закона о заштити културних добара;
12. обавља рефералну делатност и функцију центра за научне и технолошке информације Универзитета у Београду;

13. прикупља и омогућава коришћење домаћих и страних база података и пружа научне информације;
14. обавља истраживања у области библиотечко-информационе делатности;
15. координира израду библиографије радова наставника и сарадника Универзитета у Београду;
16. израђује библиографије и друге публикације научно-информативног карактера;
17. издаје штампане каталоге појединих делова библиотечке грађе;
18. објављује рукописе и другу библиотечку грађу ради упознавања јавности са својим фондовима;
19. објављује фототипска издања публикација;
20. објављује научноистраживачке и стручне радове из области библиотекарства, информатике и других научних области;
21. организује научне и стручне скупове, изложбе, академске вечери и сличне манифестације у складу са програмима посебних образовних, научних и културних активности Библиотеке;
22. одржава и развија сарадњу са библиотекама, универзитетима и другим институцијама у земљи и иностранству, преко размене и позајмице публикација, пружања научних информација и других видова сарадње;
23. одржава и развија међународну сарадњу у складу са међународним уговорима; обавља и друге послове предвиђене законом;
24. организује и спроводи едукацију о темама од значаја за образовни и научноистраживачки рад за студенте сва три нивоа студија, за све запослене у научноистраживачким и другим организацијама и установама високог образовања, као и у осталим заинтересованим институцијама.

Члан 10.

У оквиру матичне делатности, Библиотека:

1. прати и проучава стање, потребе и услове рада у библиотечко-информационој делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. пружа стручну помоћ у обављању библиотечко-информационе делатности;
3. одржава базу података о организацијама које обављају библиотечко-информациону делатност;
4. организује стално стручно усавршавање кадрова за обављање библиотечко-информационе делатности;
5. координира набавку публикација на Универзитету у Београду;
6. води централни, односно узајамни каталог и базу података о фондовима високошколских библиотека у Србији;
7. врши надзор над стручним радом организација које обављају библиотечко-информациону делатност;
8. координира рад и обавља стручне послове библиотека за које је матична;
9. учествује у уређивању и дистрибуцији публикација Заједнице библиотека универзитета у Србији.

Члан 11.

Библиотека учествује у реализацији наставног плана и програма високог образовања. У Библиотеци се обавља практична настава за студенте Филолошког факултета у Београду – смер за библиотекарство и информатику. Практичну наставу изводе библиотечно-информациони стручњаци Библиотеке према наставном плану и програму.

Библиотека спроводи обуку студената свих нивоа студија путем курсева који обухватају предавања и вежбе ради увођења у коришћење извора научних информација.

У Библиотеци се обавља и стручна обука библиотечких радника.

Члан 12.

Библиотека обавља издавачку, репрографску, штампарску, књиговезачку и друге техничке делатности.

III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 13.

Библиотека обавља своју делатност преко организационих јединица.

Организационе јединице су сектори и одељења.

Члан 14.

Функције, број и састав организационих јединица су регулисани Општим актом (Правилником) о организацији и систематизацији радних места у Библиотеци.

Члан 15.

Правилником о организацији и систематизацији радних места одређују се послови сваког запосленог у Библиотеци.

Члан 16.

У складу са програмом и развојем делатности, у Библиотеци се могу организовати нове организационе јединице, на предлог директора или Стручно-научног већа, односно вршити спајање, подела или укидање постојећих.

Члан 17.

Радам организационих јединица непосредно руководе руководиоци организационих јединица.

За свој рад они су одговорни директору Библиотеке.

IV. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

Управни одбор Библиотеке доноси годишње и дугорочне планове рада и развоја.
Директор Библиотеке доноси оперативне планове за краће периоде.

Члан 19.

План, односно програм развоја Библиотеке садржи: циљеве и политику развоја, обим и квалитет послова, начин обезбеђења средстава за текуће пословање и развој, стицање и распоређивање дохотка, стручно образовање и усавршавање запослених, решавање питања стандарда запослених, обавезе према другим правним лицима, обезбеђење материјалних и других резерви, обезбеђивање заштите и унапређење животне средине и обезбеђивање прописаних услова рада за запослене.

Члан 20.

Библиотека подноси Савету Универзитета у Београду годишњи план рада и извештај о раду.

V. УПРАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКОМ

Члан 21.

Управу Библиотеке чине Управни одбор и директор Библиотеке.

Стручни органи Библиотеке су Стручни колегијум (у даљем тексту: Колегијум) и Стручно-научно веће.

Члан 22.

Пословодни орган Библиотеке је директор Библиотеке.

Члан 23.

Директора Библиотеке, на предлог Управног одбора Библиотеке, именује и разрешава Савет Универзитета у Београду.

Члан 24.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. да је запослен на Универзитету у Београду у наставничком звању или одговарајућем научноистраживачком звању;
2. да има програм рада који је у складу са актуелним потребама и развојем Библиотеке.

За директора Библиотеке може бити именовано и лице које је доктор наука у библиотечком звању саветника, које испуњава услове из става 1 тачка 2 овога члана.

Мандат директора Библиотеке траје 4 године.

Директор Библиотеке може бити разрешен дужности, пре истека мандата, по истом поступку како је и биран, у складу са законом.

Члан 25.

Директор Библиотеке:

1. организује и води пословање Библиотеке;
2. одговоран је за законитост рада Библиотеке;
3. предлаже пословну политику, програм развоја и план рада и предузима мере за њихово спровођење;
4. спроводи одлуке и закључке Управног одбора Библиотеке;
5. закључује уговоре у име Библиотеке;
6. подноси годишњи извештај о пословању Библиотеке;
7. обавештава запослене о важним одлукама из свог домена рада;
8. именује и разрешава руководиоце организационих јединица;
9. утврђује унутрашњу организацију Библиотеке;
10. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места и одлучује о распоређивању запослених на одређена радна места;
11. именује и разрешава комисије;
12. одлучује о заснивању и престанку радног односа;
13. одлучује о дисциплинској одговорности запослених у складу са законом;
14. обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 26.

Директору Библиотеке у раду помаже Колегијум.

Ради разматрања и давања мишљења о питањима из свог делокруга директор Библиотеке може да формира посебна стручна тела.

Члан 27.

Управни одбор Библиотеке расписује конкурс за избор директора најмање 3 месеца пре истека његовог мандата.

Поступак предлагања кандидата за директора спроводи Управни одбор Библиотеке и садржи следеће радње:

1. евидентирање пријављених кандидата;
2. одбацивање неблаговремених и непотпуних пријава кандидата;
3. утврђивање предлога за директора тајним гласањем.

Члан 28.

Управни одбор Библиотеке именује и разрешава Универзитет у Београду, као оснивач Библиотеке. Управни одбор Библиотеке има 5 чланова.

У састав Управног одбора Библиотеке улазе 3 члана из реда професора Универзитета и 2 члана из реда запослених у Библиотеци. Чланове Управног одбора из реда запослених јавно предлажу запослени у Библиотеци и бирају тајним гласањем. Избор кандидата за чланове Управног одбора из реда запослених обавља се у просторијама Библиотеке, а право гласа имају сви запослени. Кандидате са највећим бројем гласова Савет Универзитета у Београду именује за чланове Управног одбора Библиотеке. Чланови Управног одбора из реда запослених морају бити из основне делатности Библиотеке и не могу бити из исте организационе јединице – сектора.

За чланове Управног одбора из реда запослених не могу бити предложени заменик директора, секретар и начелници.

Управни одбор Библиотеке на првој седници бира из свог састава председника и заменика председника.

Мандат чланова Управног одбора Библиотеке траје 4 године.

Члан Управног одбора може, пре истека мандата, бити опозван по истом поступку како је и изабран, у складу са законом.

Члан 29.

Управни одбор Библиотеке:

1. доноси Статут Библиотеке;
2. одлучује о општим питањима у пословању Библиотеке;
3. усваја извештај о раду и финансијски извештај;
4. доноси програм рада Библиотеке;
5. предлаже Савету Универзитета кандидата за директора Библиотеке;
6. утврђује нормативе и стандарде рада у Библиотеци, на предлог Стручно-научног већа;
7. одлучује о коришћењу и расподели средстава;
8. доноси опште акте;
9. обавља и друге послове предвиђене законом, актом о оснивању и Статутом Библиотеке.

Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о тачки 5 тајним гласањем.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 30.

Ради координирања рада и руковођења Библиотеком, директор сазива Колегијум. Колегијум у ужем саставу чине: директор, заменик директора и секретар.

Колегијум у ширем саставу чине: директор, заменик директора, секретар и начелници.

По потреби и по позиву Колегијуму могу да присуствују и други запослени.

Члан 31.

Стручно-научно веће је стручно-научно саветодавно тело Библиотеке које сачињавају признати научни и стручни радници Библиотеке. Веће има 7 чланова. Чланове Стручно-научног већа предлажу запослени из основне делатности, именује директор, а сазива директор или заменик директора.

Члан 32.

Директор Библиотеке може образовати и посебна саветодавна тела (стручна, научна, уметничка и друга) у чији састав могу ући запослени у Библиотеци, као и лица ван Библиотеке.

VII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА РАДНИКА

Члан 33.

Библиотека спроводи законске и друге прописе о безбедности и здрављу на раду.

Директор Библиотеке се стара о поштовању и спровођењу прописа о безбедности и заштити здравља, и одговоран је за стање у овој области.

Управни одбор Библиотеке контролише одлуке и мере за спровођење одлука из ове области.

VIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 34.

Радници Библиотеке имају право да буду обавештени о пословању Библиотеке и доношењу и измени општих аката.

Радници Библиотеке се обавештавају личним увидом у документа Библиотеке или објављивањем информација на огласној табли.

IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

1. подаци о елементима понуде до њиховог закључивања;

2. документација о безбедности, противпожарном обезбеђењу и заштити библиотечког материјала и инвентара, и
3. лозинке за коришћење библиотечког информационог система.

Члан 36.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници Библиотеке који на било који начин сазнају за документа или податке који представљају пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе због које се може изрећи мера престанка радног односа, а ако је законом одређено, и кривично дело.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

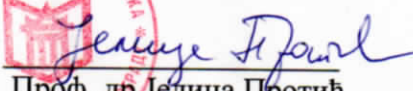
На измене и допуне овог Статута примењује се поступак прописан за његово доношење.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Библиотеке од 22.07.2016. године.

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Јелица Протић

